

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Большегрызловский детский сад общеразвивающего вида «Рябинка»

Согласовано:

Протокол Управляющего совета
от 19.08. 2015 г. № 7

Председатель УС

 О.В. Костяева

Утверждено

Приказом от 28.08.2015 г. №60-од
Заведующий МДОУ «Рябинка»

 Н.А. Кузнецова



Положение об учете неблагополучных семей

д. Большое Грызлово

2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Большегрызловский детский сад общеразвивающего вида «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 293-ФЗ и Федеральным законом № 120 от 24.06.1999 — «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2 Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и воспитанники, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника образовательного учреждения);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья.

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению ребенка (детей);
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на поведение ребенка (детей);
- жестоко обращаются со своим ребенком (детьми);
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр ребенка (детей), проводит беседы, наблюдает за ребенком (детьми) в процессе игры и другой деятельности, наблюдает за общением ребенка (детей) и родителей в момент прихода и ухода из учреждения;
- готовит представление по неблагополучной семье в Совет профилактики для постановки на учет.

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Большегрызловский детский сад общеразвивающего вида «Рябинка»
- 4.2. Ответственный за профилактику:
- собирает информацию по неблагополучным семьям от воспитателей и специалистов;
 - готовит список неблагополучных семей для утверждения на Совет профилактики.
- 4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

5. Оформление документов.

- 5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:
- акт обследования;
 - представление о постановке на учет;
 - учетная карточка семьи;
 - карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
 - план индивидуальной профилактической работы;
 - дневник наблюдений за неблагополучной семьей.
- 5.2. Документы хранятся у председателя Совета профилактики.

6. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

- 6.1. Воспитатель совместно с педагогом-психологом и ответственным за профилактику каждый квартал планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
- 6.2. О проведенных мероприятиях воспитатель один раз в квартал информирует Совет профилактики и еженедельно фиксирует их в личной карте.
- 6.3. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении воспитанников из неблагополучных семей, поставленных на внутрисадовый профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках воспитатель оперативно информирует председателя Совета профилактики.